

## **Functiebeschrijving**

### **Bouwkundig medewerker VvE Beheer (32-36 uur)**

Contract : bepaalde tijd met vooruitzicht op een contract voor onbepaalde tijd  
Aanvang : In overleg

#### **Organisatie:**

VvE Beheer Wiendels beheert appartementencomplexen in opdracht van Verenigingen van Eigenaars (VvE's) in de regio Arnhem (in een straal van circa 25 kilometer). Wij werken voor VvE's variërend van kleine tot grote complexen en met uiteenlopende samenstellingen. Wij bieden alle facetten van het VvE-beheer aan, zowel het financieel, technisch, bestuurlijk als secretarieel beheer.

#### **Functie-inhoud:**

VvE Beheer Wiendels is op zoek naar een bouwkundig medewerker, bij voorkeur woonachtig binnen een straal van 30 km rond Arnhem. In deze afwisselende functie verzorg je uiteenlopende technische beheeractiviteiten voor (voornamelijk) appartementengebouwen op het gebied van dagelijks onderhoud, planmatig onderhoud, renovatie en (spoed)reparaties.

Je taken zijn onder meer de volgende:

- Projectvoorbereiding van onderhouds- en renovatieprojecten: Opname op locatie, opvragen van specialistische adviezen, opstellen van werkomschrijvingen, aanvragen van offertes, analyseren van binnengekomen offertes en dit vertalen in een advies voor de klanten.
- Projectbegeleiding: Toezicht houden op de uitvoering van onderhouds- en renovatieprojecten, waar nodig bijsturen en verzorgen van communicatie tussen opdrachtgever, uitvoerende bedrijven en de bewoners.
- Nazorg van projecten: Aannemen van garantiemeldingen van klanten en benodigde acties uitzetten bij uitvoerende bedrijven.
- Lezen van meerjarenonderhoudsplannen.
- Adviezen opstellen voor een VvE-bestuur of de algemene VvE-vergaderingen over technische zaken.
- Incidenteel (mondeling) advies uitbrengen en vragen beantwoorden tijdens een (avond)vergadering van de klant, waarbij de woningeigenaren een besluit nemen over een onderhouds- en/of renovatieproject.
- Aannemen van storingsmeldingen van zowel bouwkundige als werktuigbouwkundige aard en uitzetten van reparatieverzoeken aan bedrijven.
- Begeleiding/coördinatie bij (spoed)reparaties, zoals lekkages of storingen aan installaties.
- Beantwoorden van alle voorkomende technische vragen van klanten en collega's.

#### **Functie-eisen:**

- Je hebt minimaal MBO4 werk- en denkniveau;
- Je beschikt over goede technische kennis, met name op bouwkundig gebied.
- Je bent flexibel en in staat snel te schakelen tussen verschillende activiteiten.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk in de Nederlandse taal;
- Je kunt goed omgaan met Microsoft Office (Excel/Word/Outlook);
- Je bent in bezit van rijbewijs B en hebt beschikking over een auto/voertuig;
- Gewenste eigenschappen:
  - gestructureerd en georganiseerd
  - een goede planner;
  - betrokken en denkt mee met de klant;
  - stressbestendig;
  - Je bent accuraat;

**Arbeidsvoorwaarden:**

Het betreft een afwisselende functie, binnen een enthousiast team van professionals. Conform beleid van VvE Beheer Wiendels, wordt de medewerker eerst een contract voor bepaalde tijd geboden. Er geldt een proeftijd van 1 maand. Voor de functiewaardering hanteren we de CAO Woondiensten (fulltime 36-urige werkweek). De functie is gewaardeerd in schaal G (€ 3.226 - € 4.278 bruto o.b.v. fulltime) bij voldoende relevante werkervaring. Bij geen of minimale relevante werkervaring is de aanvangsschaal lager. Wij bieden goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een pensioenregeling. De verdeling van de uren over de werkweek (maandag t/m vrijdag) worden in overleg bepaald en kunnen flexibel zijn. Aanwezigheid op kantoor tijdens werkuren is het uitgangspunt.

**Solliciteren:**

Solliciteer online via mailadres [p.wiendels@vviewiendels.nl](mailto:p.wiendels@vviewiendels.nl)

**Informatie:**

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Patrick Wiendels, te bereiken op tel.nr. 026 – 36 33 666.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*